



## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PAŁACU JANKOWICE**

### **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Teren parkingu stanowi integralną część zespołu pałacowo-parkowego zlokalizowanego przy ul. Ogrodowej 2 w Jankowicach, działka nr 231, będącego we władaniu jednostki organizacyjnej Gminy Tarnowo Podgórze Pałac Jankowice (dalej zwanej Pałacem).
2. Każdy użytkownik pojazdu (dalej zwany użytkownikiem) poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu (dalej zwanego regulaminem) i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.
3. Parking jest niestrzeżony i bezpłatny.
4. Parking przeznaczony jest dla pojazdów osobowych, motocykli oraz busów.
5. Użytkownicy rowerów korzystają z wyznaczonych miejsc - stojaków na rowery znajdujących się przy budynku pałacu oraz w parku.
6. Parking przeznaczony jest w pierwszej kolejności dla osób korzystających z oferty Pałacu, w tym również z kawiarni.
7. Parking jest otwarty w dni robocze w godz. 7:00-21:00, w soboty i niedziele w godz. 12:00-20:00.
8. Każdy użytkownik parkingu zobowiązany jest do usunięcia pojazdu z parkingu w dni robocze najpóźniej do godziny 21.00, w soboty i niedziele do godz. 20.00.
9. Po godzinach otwarcia parkingu, o których mowa w pkt 7 brama wjazdowa Pałacu jest zamykana.
10. Do zasad ruchu pojazdów na terenie parkingu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn.zm.).
11. Zatrzymywanie i postój pojazdów dozwolony jest tylko w wyznaczonych w tym celu miejscach.
12. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce parkingowe.
13. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem i uszkodzeniem. Zaparkowany samochód powinien mieć również szczelnie zamknięte okna, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Ryzyko skutków niezabezpieczeń lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik parkingu.
14. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich poleceń pracowników Pałacu, jak również innych osób upoważnionych przez Dyrektora Pałacu do wydawania poleceń w zakresie organizacji ruchu na terenie parkingu.
15. Na terenie parkingu zabronione jest:
  - a) na miejscach parkingowych: mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz wykonywanie innych podobnych czynności. W przypadku awarii pojazdu fakt ten należy niezwłocznie zgłosić pracownikom Pałacu;
  - b) palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie z włączonym silnikiem, parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa;

c) zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdów na drogach dojazdowych, ewakuacyjnych, rondzie lub jakichkolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone;

d) zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami;

e) pozostawianie małoletnich poniżej 15 roku życia bez opieki osoby pełnoletniej;

f) pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie parkingu pojazdach jakichkolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;

g) pozostawianie bez opieki w zaparkowanych na terenie parkingu pojazdach jakichkolwiek zwierząt;

h) prowadzenie jakichkolwiek działalności gospodarczej, bez uprzedniej zgody Dyrektora Pałacu wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym, na każde żądanie pracowników Pałacu lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora Pałacu, użytkownik parkingu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody.

16. Pracownicy Pałacu oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora Pałacu uprawnione są do:

a) (uchylony);

b) (uchylony);

c) (uchylony);

d) (uchylony);

e) nakazania zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na terenie parkingu osobie nie posiadającej dokumentu poświadczającego pozyskanie zgody Dyrektora Pałacu, o której mowa w niniejszym Regulaminie przy czym w przypadku nie zaprzestania prowadzenia takiej działalności na żądanie pracowników Pałacu, zawiadamia ona właściwe służby porządkowe, w tym straż gminną.

17. (uchylony).

18. (uchylony).

19. (uchylony).

20. W razie wątpliwości domniemywać się będzie, iż użytkownikiem parkingu jest właściciel pojazdu, z którego korzystał użytkownik parkingu.

21. (uchylony).