

## Regulamin uczestnictwa w projekcie

### Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne. Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne. Poddziałanie 7.2.2 . Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.

#### § 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gmina Tarnowo Podgórne, a Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
2. Celem proj. jest wsparcie 70 osób (65 K) niesamodzielných, w tym powyżej 60 roku życia, zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem z terenu powiatu poznańskiego: gminy Tarnowo Podgórne oraz gmin ościennych, które zostaną objęte usługami społecznymi, dzięki stworzeniu Klubu Seniora (30 miejsc), wdrożeniu systemu teleopieki dla 30 osób zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 40 os. i zapewnieniu wsparcia 10 (10 K) opiekunów faktycznych ww. osób niesamodzielných w okresie od 01.08.2018 do 31.05.2020.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Biuro projektu znajduje się w Tarnowie Podgórnym, przy Pl. Poznańska 115, 62-080 Tarnowo Podgórne

#### § 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego projekcie obejmuje:

Celem projektu jest poprawa funkcjonowania, w obszarach decydujących o jakości życia, 70 ( 65 K) osób niesamodzielných z terenu gminy Tarnowo Podgórne oraz gmin ościennych (powiat poznański, woj. wielkopolskie), dzięki ułatwieniu dostępu do wysokiej jakości usług

opiekuńczych w postaci Klubu Seniora (30 miejsc), specjalistycznych usług opiekuńczych (usługi rehabilitacyjne) - dla 40 osób oraz wdrożeniu systemu teleopieki, którym objętych zostanie 30 osób oraz zapewnieniu wsparcia dla 10 opiekunów faktycznych ww. osób niesamodzielnych w okresie od 01.08.2018 do 31.05.2020.

#### Zadanie I.

Klub Seniora jako dzienna forma usług opiekuńczych dla osób starszych i niesamodzielnych - organizacja.

W ramach zadania powstanie:

- miejsce spotkań i świadczeń opiekuńczych dla os. starszych - Klub Seniora dla 30 os.

#### Zadanie II.

Klub Seniora jako dzienna forma usług opiekuńczych dla osób starszych i niesamodzielnych - bieżące funkcjonowanie.

W ramach zadania funkcjonować będzie 30 miejsc usług opiekuńczych w formie Klubu Seniora.

Zaplanowane zajęcia:

- Kurs samoobrony dla Seniorów
- Joga dla seniora.
- Taniec
- Choreoterapia
- Zadbaj o kręgosłup
- Profilaktyka zdrowotna: tech. rękodzielnicze
- Gry i formy stymulujące sprawność intelektualną i społeczną
- Nordic walking z gimnastyką
- Nowe technologie dla Seniora

- Spotkania ze zdrowiem
- Zajęcia Klanza dla Seniora
- Elementy terapii polisensorycznej dla Seniorów
- Zajęcia: ceramika

### Zadanie III.

Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wraz z wdrożeniem systemu teleopieki na terenie gminy Tarnowo Podgórne wraz ze wsparciem rehabilitacyjnym.

W ramach zadania 30 os. objętych zostanie kompleksowym wsparciem w zakresie:

- specjalistycznych usług opiek. - 30 os. x 1 h w m-cu - 30 h w m-cu
- systemem teleopieki.

### Zadanie IV

Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wraz z założeniem Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.

W ramach zadania 10 os. objętych zostanie kompleksowym wsparciem w zakresie:

- specjalistycznych usług opiekuńczych

Dla opiekunów tych osób powstanie natomiast Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.

## § 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Tarnowo Podgórne, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza

dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym:

- osoby lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz os. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os. samotnie gospodarującą lub na os. w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ.- 10 pkt, weryfikacja: oświadczenie
- os. zamieszkujących gm. Tarnowo Podgórne
- osoby powyżej 60 roku życia

#### § 4

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:

ETAPU I - w ramach limitów miejsc założonych w projekcie dla poszczególnych form wsparcia

ETAPU II - w momencie niewykorzystania miejsc założonych w projekcie

2. Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście lub telefonicznie w:

a) Biurze projektu

mailowo – podpisany skan dokumentów rekrutacyjnych, drogą pocztową.

- Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty
  - oświadczenie lekarza/pracownika socjalnego/opiekuna faktycznego,
  - oświadczenie uczestnika

4. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie planem działań wpisanym w wniosku o dofinansowanie do projektu.

5. Kandydaci do uczestnictwa będący opiekunami faktycznymi są kierowani bezpośrednio do partnera świadczącego w projekcie zadanie dotyczące usług dla opiekunów faktycznych. Partnerzy kwalifikują kandydatów do udziału w projekcie.
6. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
7. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
8. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
9. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa

## § 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: 1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą niesamodzielną i/lub osobą z niepełnosprawnością (z pominięciem uczestników projektu będących opiekunami faktycznymi osób niesamodzielnych i/lub z niepełnosprawnością) wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym lub pracownikiem Partnera odpowiedzialnym za realizację wybranego obszaru wsparcia podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.

## § 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
  - a) Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie.
  - b) Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
    - rezygnacją z uczestnictwa,

– skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2. 2.

Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

- a) imię i nazwisko uczestnika,
- b) PESEL uczestnika,
- c) datę rezygnacji,
- d) powód rezygnacji.

3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:

- a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu.

4. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika Gminy Tarnowo Podgórne odpowiedzialnego za realizację projektu pn. „Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem Gminy Tarnowo Podgórne lub przedstawicielem Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik.

5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.

6. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

## § 7

Zobowiązania realizatorów projektu:

1. Partner wiodący (Gmina Tarnowo Podgórne) zobowiązuje się do:

- a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- b) Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania.
- c) Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne działania.
- d) Przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczestników o pomoc finansową.

2. Partner Projektu (Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki) odpowiedzialni za poszczególne obszary wsparcia zobowiązują się do:

- a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
- b) Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i Indywidualnej Ścieżki Udziału w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
- c) Zapewnienia odpowiedniej kadry oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
- d) Realizacja zajęć: gry i formy stymulujące sprawność intelektualną i społeczną oraz zajęć z zakresu wolontariatu dla Seniorów w ramach Klubu Seniora.

## § 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) Realizacji działań określonych w Planie Działania w Projekcie, o której mowa w § 2.
- b) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia.
- c) Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.
- d) Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy).
- e) Bieżącego informowania Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie usługi/zajęć w ramach danego obszaru wsparcia o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

## § 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 roku i obowiązuje do 31.05.2020 roku.





## Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnictwa

### **Lista adresowa:**

#### Partner wiodący:

Gmina Tarnowo Podgórne

Ul. Poznańska 115

62-080 Tranowo Podgórne

Tel. 618959200, fax. 618146118

Osoba do kontaktu:

e- mail:

#### Partner projektu:

Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostock

Wincentego Witosa 15 B,

15-660 Białystok

Tel.....

Osoba do kontaktu:

e- mail:

Załącznik nr 2 do regulaminu uczestnictwa

## Plan Rekrutacji

Planowana liczba uczestników:

Zadanie	Planowana liczba uczestników	W tym nie mniej niż:	
		Osób z niepełnosprawnością	Opiekunowie faktyczni osób niesamodzielnych
Klub Seniora jako dzienna forma usług opiekuńczych dla osób starszych i niesamodzielnych - organizacja	30		
Klub Seniora jako dzienna forma usług opiekuńczych dla osób starszych i niesamodzielnych - bieżące funkcjonowanie	30		
Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wraz z wdrożeniem systemu teleopieki na terenie gminy Tarnowo Podgórne wraz ze wsparciem rehabilitacyjnym.	30		
Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wraz z założeniem Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych	10		

Terminy naboru:

Nr naboru	Termin naboru	Zadanie 1	Zadanie 2	Zadanie 3
1				

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa

### Karta zgłoszenia do projektu

Ja niżej podpisany.....

Imię i nazwisko

PESEL:.....

Zgłaszam chęć uczestnictwa w projekcie „Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące.” w obszarze dotyczącym:

- Zadanie 1 Klub Seniora jako dzienna forma usług opiekuńczych dla osób starszych i niesamodzielnych -organizacja
- Zadanie 2 Klub Seniora jako dzienna forma usług opiekuńczych dla osób starszych i niesamodzielnych - bieżące funkcjonowanie
- Zadanie 3 Rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wraz z wdrożeniem systemu teleopieki na terenie gminy Tarnowo Podgórne wraz ze wsparciem rehabilitacyjnym.

Jako:

- Osoba niesamodzielną
- Osoba z niepełnosprawnością
- Opiekun faktyczny

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

- Prosimy o wybór tylko jednego zadania

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00- 507 Warszawa.

2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia 1303/2013;
- b) rozporządzenia 1304/2013;
- c) ustawy wdrożeniowej.

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia 1303/2013;
- b) rozporządzenia 1304/2013;
- c) ustawy wdrożeniowej;

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące

wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „ Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Tarnowo Podgórne, ul. Poznańska 115, 62-080 Tranowo Podgórne (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki, ul. Ul. Wincentego Witosa 15 B, 15-660 Białystok (nazwa i adres ww. podmiotu).

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.

Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

8. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy<sup>1</sup> (nie dotyczy).



9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

- W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnika

### Formularz rekrutacyjny

Kandydata do uczestnictwa w projekcie „Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące.”

Dane uczestnika		
imię		
nazwisko		
PESEL		
	Zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL	
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe	
	ISCED 4 Policealne	
	ISCED 3 ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)	
	ISCED 2 Gimnazjalne	
	ISCED 1 podstawowe	
	ISCED 0 Brak	

Dane kontaktowe uczestnika	
Województwo	wielkopolskie
Powiat	
Gmina	
ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e - mail	

Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu			
Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym	Tak		Nie

<p><b>urządzie pracy</b></p> <p>Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy lub raport SEPI</p>				
<p><b>Bezrobotny niezarejestrowany w urzędzie pracy</b></p> <p>Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.</p>	Tak		Nie	
<p><b>W tym długotrwale bezrobotny</b></p> <p>Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Młodzież (&lt;25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (&gt;6 miesięcy).</li> <li>- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (&gt;12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.</li> </ul>	Tak		Nie	
<p style="text-align: center;"><b>Bierny zawodowo</b></p> <p>Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</p>	Tak		Nie	
<p><b>W tym osoba ucząca się</b></p>	Tak		Nie	
<p><b>W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu</b></p>	Tak		Nie	
<p>Osoba pracująca (niezależnie od rodzaju umowy)</p> <p>Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazywani jako osoby pracujące.</p>	Tak		Nie	
<p style="text-align: center;"><b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b></p> <p>(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia</p>				

wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)

**Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia**

Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji
-----	--	-----	--	---------------------------

**Obywatelstwo**

**Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań**

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

**Osoba z niepełnosprawnościami**

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

Jeśli TAK podać stopień niepełnosprawności

Lekki

Umiarkowany

Znaczny

### Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich, byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.  
(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

TAK

NIE

### Korzystanie przez osobę/rodzinę ze świadczeń pomocy społecznej

TAK

NIE

### Inne informacje na temat uczestnika istotne w kontekście możliwości uczestnictwa w projekcie

(np. potrzeba zorganizowania opieki nad osobą zależną, ograniczenia ruchowe związane niepełnosprawnością, itp.)

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych – należy wypełnić w dniu zgłoszenia do projektu

.....

.....

Miejscowość i data

czytelny podpis uczestnika projektu

W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenia powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnika

### **Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

Ja, niżej podpisany(a).....

imię i nazwisko

PESEL: ....., nr PESEL

deklaruję udział w projekcie pt. „Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące.” realizowanym przez Gminę Tarnowo Podgórne w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7, Działanie 7.2, Poddziałanie 7.2.2.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany/a, że projekt „Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące.” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie. 3. Przedstawione przeze mnie w Formularzu rekrutacyjnym dane są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis uczestnika projektu\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 do Regulaminu uczestnika

### Informacja o rezygnacji z uczestnictwa

Ja, niżej podpisany(a) .....  
imię i nazwisko

PESEL: ....., nr PESEL

zgłaszam chęć rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie „Tarnowo Podgórne dla Seniorów – działania opiekuńcze i aktywizujące”.

Powód rezygnacji:

- Podjęcia pracy
- Rozpoczęcie prowadzenie działalności gospodarczej
- Inny (jaki?): .....

Na potwierdzenie faktu podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przedkładam:

- umowę o pracę
- umowę zlecenie
- umowę o dzieło
- wypis z CEIDG

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 8 do Regulaminu Uczestnictwa

**Karta udzielonego wsparcia**

Dane uczestnika		
<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>PESEL</b>		
<b>Obszar wsparcia</b>		<b>Zadanie 1</b>
		<b>Zadanie 2</b>
		<b>Zadanie 3</b>
Rodzaj udzielonego wsparcia		
<b>Nazwa wsparcia</b>	<b>Data rozpoczęcia udziału</b>	<b>Data zakończenia udziału</b>

.....

Podpis pracownika Gminy Tarnowo Podgórne/Podpis Partnera