

Projekt „ ZŁOTA RĄCZKA DLA SENIORA „

Realizowany przez Pałac Jankowice w ramach Polityki Senioralnej Gminy Tarnowo Podgórne

REGULAMIN projektu „ZŁOTA RĄCZKA DLA SENIORA”

§ 1

1. Projekt „ZŁOTA RĄCZKA DLA SENIORA” jest realizowany od 02.01.2020 do 31.12.2020, na terenie Gminy Tarnowo Podgórne.
2. Koordynatorem projektu jest Pałac Jankowice.
3. Projekt jest adresowany do osób w wieku 60+ posiadających Kartę Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne.
4. Pierwszeństwo mają osoby samotne i niepełnosprawne.

§ 2

Zakres pomocy świadczonej w ramach projektu i zasady korzystania

1. W ramach projektu "Złota Rączka dla Seniora" osoby w wieku 60+ , posiadające Kartę Mieszkańca Gminy Tarnowo Podgórne , mogą w swoich domach skorzystać z bezpłatnych usług naprawczych i technicznych.
2. Projekt obejmuje drobne naprawy nie wymagające natychmiastowej interwencji, specjalistycznej wiedzy oraz uprawnień oraz nie wymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów.
3. Wykaz oferowanych prac i usług:
 - ELEKTRYCZNE : wymiana żarówek, wymiana wyrwanych włączników elektrycznych i gniazdek.
 - HYDRAULICZNE: wymiana uszczelek w ciekącym kranie, wymiana pokręteł, słuchawek, prysznicowych węży, udroźnienie odpływu, wymiana elementów – syfonów, wężyków, spłuczek , wymiana deski sedesowej, Uzupelnianie silikonem przecieków w łazience (brodziki, umywalki, wanny).
 - ŚLUSARSKIE : wymiana klamek, zamków, zasuw , regulacja drzwi.
 - STOLARSKIE : wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, wymiana gałek i uchwytów, sklejenie lub skręcenie zepsutych krzesel, stolików, mebli.
 - MONTERSKIE : osadzenie kołków rozporowych pod półki i szafki, wieszanie: rolet, karniszy, luster, suszarek łazienkowych; uszczelnienie okien, drzwi.
4. Materiały potrzebne do wykonania prac (np. żarówkę , silikon, uszczelkę, słuchawkę do prysznica, itd.) zapewnia osoba 60+ zgłaszająca usterkę .

5. Zgłoszenia przyjmowane są pod numerem tel. 511 129 841(opłata zgodna z cennikiem operatora) od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00.

6 Przyjęcie zgłoszenia wymaga telefonicznego podania danych kontaktowych, także wieku i sytuacji, w jakiej znajduje się osoba 60+ ubiegający się o bezpłatną pomoc w ramach programu. Na podstawie rozmowy pracownik Pałacu Jankowice wypełnia formularz zgłoszeniowy i zgłoszenie podlega weryfikacji (zał. nr 1)

7. Po pozytywnej weryfikacji, w terminie do 7 dni roboczych od telefonicznego zgłoszenia, pracownik Pałacu Jankowice kontaktuje się z osobą 60+ w celu ustalenia terminu oraz listy materiałów, które musi zapewnić senior na czas wizyty pracownika do przeprowadzania naprawy - likwidacji usterki.

8. Naprawa – likwidacja usterki odbywa się w domu zgłaszającego. Pracownik posiada ze sobą zaświadczenie, że realizuje działania w ramach projektu „ZŁOTA RACZKA DLA SENIORA” z pieczęcią Pałacu Jankowice. Na prośbę osoby 60+ w ramach weryfikacji i dbałości o bezpieczeństwo przedstawia to zaświadczenie.

9. Podczas wizyty pracownik, widząc zakres prac – uszkodzeń, może odmówić wykonania naprawy, stwierdzając, że przeprowadzanie jej nie wchodzi w zakres czynności określonych w niniejszym regulaminie, lub do pełnego przeprowadzenia naprawy potrzebne są większe nakłady finansowe a praca nie mieści się w założeniu programu, o których mowa w §2 pkt 3 lub gdy osoba zgłaszająca nie spełnia podstawowych kryteriów kwalifikacyjnych do projektu, nie jest osobą w wieku 60+, samotną, niepełnosprawną, lub gdy senior nie zabezpieczył materiałów niezbędnych do wykonania naprawy.

10. Podczas każdej wizyty pracownika realizującego prace w ramach projektu, zostaje sporządzony protokół z naprawy (zał. nr 2) , który wskazuje zakres prac, uzyskany efekt, lub przyczynę odmowy wykonania naprawy. Protokół zostaje podpisany podczas wizyty, przez seniora zgłaszającego usterkę oraz przez pracownika przeprowadzającego naprawę. Pracownik może dokonać dokumentacji fotograficznej uszkodzenia, przed i po naprawie.

11. Narzędzia (wiertarkę, zestaw kluczy) niezbędne do wykonania naprawy zapewnia pracownik zatrudniony w ramach projektu „ZŁOTA RACZKA DLA SENIORA”. Materiały niezbędne do wykonania naprawy zapewnia zgłaszający (Senior) zgodnie z ustaleniami §2 pkt 4.

§ 3

1.Kwestie nieuregulowane niniejszym dokumentem będą rozstrzygane przez Dyrektora Pałacu Jankowice

2.Informacje o programie zostają opublikowane na stronie www.palacjankowice.pl

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2020.